INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2516-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIANA HENAO CALDERON
Cedula	1.113.660.839
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	12/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP - 26005300.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075570655
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823439450
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Apoyé en las jornadas deportivas para beneficiar a los usuarios adultos mayores de la comuna 18, grupo nuevo amanecer donde se impartieron clases de flexibilidad y equilibrio como parte fundamental de un estilo de vida saludable
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la	2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades

plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	vinculadas al cumplimiento de la obligación..
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo citada por la coordinadora tecnica para socializar los juegos para el adulto mayor que se llevaran a cabo este periodo para los beneficiarios del programa activamente
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en un evento en la plazoleta jairo varela donde se llevaron a cabo actividades recreativas y fisicas ofertadas por la Secretaria del Deporte y la Recreacion
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Brindé apoyo en una actividad fisica y recreativa llevada a cabo en la comuna 18 para socializar la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreacion por medio del programa activamente
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d5pDHhpoQPWdAI6VjcxuaJ7bL3joux1i?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025